



Atenció a la criança en família amb enfocament
sistèmic i equip multidisciplinar

resPEctem

POLÍTICA DE BON TRACTE
I PROTECCIÓ VERS LA
INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Política elaborada a partir de la guia **PROTEGEMOS** de **Educo.org**

FUNDACIÓ ACCIÓ SOCIAL INFÀNCIA (FASI)

La Fundació Acció Social Infància (FASI), és una entitat dedicada a la protecció, atenció i promoció dels drets dels nens/es i joves en situació de vulnerabilitat o risc social. Amb una trajectòria solida i un compromís ferm amb la infància, FASI treballa per garantir un entorn segur i saludable per a tots els nens i nenes, promovent el seu desenvolupament integral i el seu benestar.

Missió

Proporcionar serveis i programes de qualitat que assegurin la protecció, l'atenció i el desenvolupament del nens/es i joves, especialment aquells que es troben en situacions de risc o desemparament.

Visió

Ser una entitat de referència en l'àmbit de la infància i la joventut, destacant per la seva innovació, eficiència i compromís amb la qualitat dels serveis prestats.

Valors

- ✓ **Compromís:** amb els drets dels nens/es i joves, assegurant la seva protecció i benestar.
- ✓ **Professionalitat:** Equips formats per professionals qualificats que treballen amb dedicació i excel·lència.
- ✓ **Innovació:** desenvolupament de programes i serveis innovadors adaptats a les necessitats canviants de la societat.
- ✓ **Qualitat:** orientació constant cap a la millora continua dels serveis oferts.

Àrees de treball

FASI desenvolupa la seva activitat en diferents àrees:

- **Serveis Residencials:** Llars temporals per a nens/es i joves en situació de risc.
- **Atenció a Famílies i a la criança:** Recolzament i orientació a famílies per garantir un entorn protector per als nens/es.
- **Programes Educatius i de Oci:** Activitats que promouen el desenvolupament personal i social dels nens/es.
- **Projectes Comunitaris:** Iniciatives que fomenten la cohesió social i la participació comunitària.

TÍTOL	Política de bon tracte i Protecció vers la infància i adolescència resPEctem
Data d'aprovació	Maig de 2023
Data d'aprovació de la primera versió:	Maig de 2023
Òrgan d'aprovació	Patronat i Comitè de direcció
Vigència:	31 de gener de 2026
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promoure una cultura protectora i de bon tracte vers la infància i adolescència. ▪ Garantir que totes les persones treballadores o que estan vinculades amb l'entitat entenen, accepten i recolzen el compliment de les seves responsabilitats en matèria de bon tracte i protecció a nens, nenes i adolescents. ▪ Esdevenir una eina que serveixi per marcar normes i reglaments per prevenir i respondre de forma adequada davant situacions de violència i/o maltractament vers la infància.
Components del grup de treball:	Delegat o delegada de protecció de Plataforma Educativa i persones referents de cada una de les entitats del Grup Plataforma Educativa
Persona responsable en protecció de l'entitat	Delegat o delegada de protecció de Plataforma Educativa
Abast:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totes les persones treballadores de la Fundació FASI, el patronat, les persones prestadores de serveis, personal voluntari i estudiants en pràctiques. ▪ Personal en col·laboració i prestació de serveis externs que mantinguin relació directa amb la fundació.
Documents relacionats:	<p>Docs per descarregar a: https://plataformaeducativa.org/portal/eixos-identitat/</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Codi conducta de l'Entitat. ▪ Guia de protecció de dades de caràcter personal. ▪ Codi ètic. ▪ Codi de bon govern i bones pràctiques de gestió. ▪ Guia d'exemplaritat. Compliance.
Comunicació:	La comunicació de la PPBT es realitzarà a través de la pàgina web de la nostra entitat https://www.fasi.cat/

ÍNDEX

1.	DEFINICIONS	6
2.	DECLARACIÓ	9
3.	ABAST.....	10
4.	CODI DE CONDUCTA	11
5.	ANÀLISI DE RISCOS	12
6.	GESTIÓ DEL PERSONAL.....	13
7.	RESPOSTA EN CAS DE PREOCUPACIÓ, SOSPITA O INCIDENT	15
8.	DIFUSIÓ.....	18
9.	REVISIÓ DE SEGUIMENT	19
10.	ANNEXOS.....	20
	ANNEX 1. CODI DE CONDUCTA FUNDACIÓ ACCIÓ SOCIAL INFÀNCIA	21
	ANNEX 2. DECLARACIÓ PERSONAL.....	23
	ANNEX 3. FORMAT DE COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIA	24
	ANNEX 4. PLANTILLA ANÀLISI DE RISCOS	25

1. DEFINICIONS¹

Les definicions que s'enumeren a continuació tenen com a objectiu ajudar a la comprensió d'aquest document, així com guiar el comportament i el treball de totes les persones incloses en l'abast de la Política de Bon Tracte i Protecció a la Infància i l'Adolescència.

- » **Nen i nena:** D'acord amb la Convenció sobre els Drets dels Nens i Nenes de Nacions Unides, als efectes d'aquesta política és defineix nen o nena com qualsevol persona menor de 18 anys.
- » **Protecció i Protecció infantil:** Acció de protegir; l'efecte. Per "protecció infantil", UNICEF entén la prevenció i la lluita contra la violència infantil, incloent els abusos, l'explotació sexual, el tràfic d'infants, el treball infantil i pràctiques tradicionals como la mutilació genital o el matrimoni forçat. Els drets de la Infància estan protegits per diverses normatives internacionals i nacionals. Segons Educo, una de les fites més destacades en protecció de la infància es la Convenció dels Drets del Nen i la Nena, que regula tots els drets de nens i nenes i es basa en el principi fonamental de l'interès superior de la Infància. Els drets de la infància suposen una sèrie d'obligacions de totes les persones per respectar aquests drets. Per tant, la protecció de la infància no és només competència dels Estats, sinó que també ho és de cadascuna de nosaltres com a persones.
- » **Protecció infantil organitzacional:** deure que tenen les organitzacions i les persones associades a aquestes de protegir als nens i nenes que estan sota la seva responsabilitat.
- » **Bon tracte:** considerem bon tracte el respecte als drets i necessitats de la infància i l'adolescència per garantir el ple desenvolupament i el benestar dels nens, nenes i adolescents. Comprèn, per tant, les diferents manifestacions d'afecte, cura, criança, suport i socialització que reben els nens, nenes i adolescents per part de la seva família, grup social, administracions o institucions, de tal manera que se'ls garanteix comptar amb les condicions necessàries per a un adequat desenvolupament integral (afectiu, psicològic, físic, sexual i social).
- » **Maltractament:** Tot allò que es fa (acció) o allò que es deixa de fer (omissió) o que es realitza de forma inadequada (negligència) i que provoca en el nen, nena o adolescent un mal físic, psicològic/psíquic, sexual o social i que, per tant, vulnera els seus drets i perjudica el seu benestar. Pot incloure múltiples contextos i ser causat per múltiples factors.
- » **Maltractament físic:** Qualsevol acte no accidental, que provoca dany físic o malaltia en la persona menor d'edat o que el col·loca en risc greu de patir-lo. En coherència amb la

¹ Algunes de les definicions s'han extret de www.fapmi.es

Convenció dels Drets dels Nens i les Nenes, el maltractament físic inclou 1) tots els càstigs corporals i tota la resta de formes de tortura i tractes o penes cruels, inhumanes o degradants i 2) la intimidació física i les novatades per part de persones adultes o d'altres nens i nenes.

- » **Maltractament emocional i/o psicològic:** Tota actitud cap a un nen, nena o adolescent que provoqui, o pugui provocar, danys psicològics i/o afectar el seu desenvolupament emocional (menyspreu, insult, intimidació, discriminació).
- » **Abús:** és l'acció i efecte d'abusar. Suposa utilitzar malament, excessivament, injustament, impròpiament o indegudament alguna cosa o a algú.
- » **Violència:** Qualsevol situació de dany generada per acció o per omissió d'una persona, grup de persones, organització o institució sobre un nen, nena o adolescent. En l'esmentada situació existeix un clar i evident desequilibri de poder entre qui perpetra i qui rep la conducta. La violència pot donar-se en diferents manifestacions: física, psicològica, sexual, emocional, institucional i genera un impacte negatiu en els nens i les nenes que el reben.
- » **Violència sexual:** Tota activitat sexual imposada per una persona adulta o per un igual a un nen, nena o adolescent contra la qual té dret a ser protegida. Engloba tots els graus de violència, les formes de patiment infligit (físic, psicològic o sexual), així com tot tipus d'actes (a través del contacte, sense contacte, per omissió). Inclou l'abús sexual i l'explotació sexual de la infància i l'adolescència.
- » **Violència entre iguals:** Violència física, psicològica i sexual, sovint amb intimidació, exercida per nens i nenes contra altres nens i nenes, que afecta la integritat i el benestar físic i psicològic del nen i la nena podent afectar greument el seu desenvolupament, la seva educació i la seva integració social a mig i llarg termini. Podem distingir:
 - **L'assetjament (bullying):** Forma de violència entre iguals que consisteix en un comportament realitzat per un individu o grup d'individus, que adopta la forma de persecució física i/o psicològica que es repeteix en el temps per danyar, assetjar, amenaçar, espantar o molestar una altra persona amb la intenció de causar-li mal, implicant un desequilibri de poder entre la víctima i la persona victimària.
 - **Ciberbullying:** És una forma d'assetjament que implica l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per assetjar, vexar, insultar, amenaçar o intimidar deliberadament a algú.
- » **Negligència:** Desatendre les necessitats del nen, nena o adolescent i els deures de guarda i protecció, o cura inadequada.

- » **Maltractament institucional:** És el maltractament provocat per qualsevol legislació, programa, servei, actuació o procediment que provingui dels poders públics o privats i de les seves actuacions qual vulneren els drets de nenes, nens i adolescents.
- » **Maltractament social:** Quan no es pot identificar un subjecte concret responsable del maltractament, però es donen una sèrie de circumstàncies externes en la vida de les persones referents adultes i del nen, nena o adolescent que impossibiliten una adequada atenció a aquest o aquesta.
- » **Risc psicosocial:** Conjunt de circumstàncies, fets i factors personals, familiars o socials que augmenten la probabilitat que un nen, nena o adolescent iniciï o es mantingui en situacions crítiques que afecten a: el seu desenvolupament integral, que sigui víctima o autora de violència, o altres situacions que afecten a l'exercici dels seus drets.
- » **Interès superior del nen o la nena:** És un dret, un principi i una norma de procediment basats en una avaluació de tots els elements de l'interès d'un o diferents nens i/o nenes en una situació concreta. L'objectiu del concepte d'interès superior de l'infant és garantir el gaudi ple i efectiu de tots els drets reconeguts per la Convenció i el desenvolupament holístic de l'infant.

2. DECLARACIÓ

Aquesta política s'ha elaborat amb la intenció de garantir la protecció i el bon tracte vers infants i adolescents que atensem a la Fundació Resilis i amb la finalitat d'esdevenir un marc de principis i directrius en els que basar la nostra pràctica diària. En aquest sentit, és d'obligat compliment per part de totes les persones professionals que treballen per l'entitat i també per a qualsevol persona que hi estigui vinculada, tant dins com a fora de l'entorn de treball, en ambdós casos.

La Fundació Resilis té l'obligació legal i moral de protegir els drets de la infància i l'adolescència. Així mateix, tenim un complet compromís amb la Convenció dels Drets del Nens i Nenes de Nacions Unides i també respecte a la vigent legislació en matèria de protecció a la infància i l'adolescència, a nivell nacional i internacional. Per aquest motiu, la present política té per objectiu general protegir els nens, les nenes i adolescents de qualsevol forma de violència i/o de maltractament per acció o omissió, incloent:

- » Qualsevol forma de maltractament o de violència física (cops, agressions físiques, abús físic).
- » Qualsevol forma de relació amb nenes, nens i adolescents que els exploti o sigui abusiva o que els posi en risc d'abús.
- » Qualsevol forma d'interacció sexual amb nenes, nens i adolescents amb o sense contacte físic.
- » L'explotació laboral de nens o nenes.
- » L'exposició de nens, nenes o adolescents a situacions perjudicials o potencialment perjudicials que puguin afectar el seu desenvolupament.
- » Qualsevol forma de maltractament o violència psicològica, verbal, emocional o negligència.

Per altra banda, aquesta política també té per objectius:

- » Promoure una cultura protectora i de bon tracte i protecció vers la infància i adolescència.
- » Garantir que totes les persones treballadores o que estan vinculades amb l'entitat entenen, accepten i recolzen el compliment de les seves responsabilitats en matèria de bon tracte i protecció a nens, nenes i adolescents.
- » Esdevenir una eina que serveixi per marcar normes i reglaments per prevenir i respondre de forma adequada davant situacions de violència i/o maltractament vers infants.

3. ABAST

Aquesta política de bon tracte i protecció afecta a totes les persones treballadores de l'entitat, tant en el seu entorn de treball com fora d'ell i també a totes les persones que estan vinculades amb l'entitat (patronat, personal en pràctiques, personal voluntari, personal d'entitats o organitzacions col·laboradores, personal d'empreses contractades).

Qualsevol d'aquestes persones ha de vetllar per fer efectiu el compromís amb la protecció de nens, nenes i adolescents en el context de les nostres activitats, en qualsevol punt dels processos dels serveis que desenvolupem (contractació, gestió, comportament, entorn físic on es desenvolupen les accions).

Per altra banda, externament també afecta a totes aquelles persones que no formen part de la nostra organització però que hi estan vinculades d'alguna manera. És a dir, també afecta a les persones col·laboradores de la Fundació Acció Social Infància: totes aquelles persones que són prestadores de serveis i que mantenen una relació directa amb l'entitat.

Més concretament, aquesta política és aplicable a:

- » Personal intern de l'Entitat: personal contractat, patronat, persones en pràctiques i voluntariat.
- » Persones professionals externes d'altres entitats que interactuen amb infants i/o adolescents en serveis l'Entitat:, o que tenen accés a informació sobre aquestes.
- » Altres persones externes que, en les seves relacions amb l'Entitat:, puguin tenir contacte, puntual o continuat, amb infants i adolescents, com per exemple:
 1. Professionals o representants de l'organisme, entitat o administració que contracta els nostres serveis,
 2. Proveïdories (empreses de manteniment, persones formadores, professionals de serveis especialitzats, etc.),
 3. Professionals de mitjans de comunicació, quan tinguin contacte amb infants o accés a informació sobre els i les mateixes,
 4. Persones que visitin els serveis o activitats on hi ha infants (famílies, representants de la política, inspeccions, professionals d'entitats interessades a conèixer els projectes, etc.).

Totes aquestes persones assumeixen l'obligació de respectar la present política i les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4. CODI DE CONDUCTA

Aquesta política de bon tracte i protecció vers la infància i l'adolescència vol garantir el benestar dels nenes, nenes i adolescents que participen en les activitats de FASI. Per aquest motiu, el comportament de les persones que formem part de l'entitat ha de ser exemple del nostre compromís amb el respecte dels drets de la infància i hem de difondre la nostra política de bon tracte i protecció entre tots i totes les agents implicades per garantir-ne el seu compliment.

El següent codi de conducta és d'obligat compliment per qualsevol persona que treballi per l'entitat (independentment del departament des del qual treballi o de si exerceix funcions d'atenció directa o no). També és d'obligat compliment per qualsevol persona que, tot i no ser personal de l'entitat, col·labora i/o es relaciona amb Fundació Acció Social Infància.

FASI atén a infants i joves vulnerables. Per garantir el bon tracte, protecció i el correcte desenvolupament d'aquests nens, nenes i adolescents que participen en les activitats que desenvolupem, pren molta importància el fet de marcar unes normes de comportament cap a la infància.

5. ANÀLISI DE RISCOS

La Fundació Acció Social Infància incorpora com a objectiu en tots els seus àmbits d'acció, programes, projectes, campanyes i activitats el mantenir la integritat de nens, nenes i adolescents en entorns segurs i protegits.

El seu personal porta a terme una avaluació sistemàtica dels riscos per a la protecció de nens, nenes i adolescents en tots els àmbits d'acció i, especialment, en els programes, projectes, campanyes i activitats en els que es té contacte directe amb nens, nenes i adolescents. Considerem que aquests i aquestes nens, nenes i adolescents poden ser participants en les activitats de l'entitat o bé trobar-se acompanyant a les persones adultes participants.

Per aquest motiu, FASI porta a terme una identificació dels riscos existents, els analitzem i establím els passos que es portaran a terme per a mitigar-los. En aquest procés comptem amb la participació dels i les pròpies nens, nenes i adolescents en la mida del possible (durant el disseny preliminar dels programes, projectes, campanyes o activitats i durant la fase de formulació dels mateixos). El seguiment dels riscos quedarà reflectit als informes i memòries dels propis programes o projectes.

Aquesta avaluació dona lloc a les corresponents estratègies de mitigació, indispensables per a la prevenció de la violència i per a la promoció d'un ambient segur i una cultura del bon tracte i protecció cap a nens, nenes i adolescents participants en els programes, projectes, campanyes i activitats de la Fundació Acció Social Infància.

A FASI entenem que hem de prestar atenció a dos nivells de riscos en funció a com aquests poden repercutir sobre els drets i necessitats d'infants:

- » Risc institucional. Consisteix en l'anàlisi d'aspectes genèrics i comuns a tota l'organització.
- » Risc específic del servei. Consisteix en l'anàlisi d'aspectes específics de cadascun dels serveis, segons característiques individuals, i l'anàlisi de riscos de les activitats extraordinàries que es realitzen en el servei.

FASI farà ús d'una eina que emprem per tal de fer aquest anàlisi de riscos, que es realitzarà a l'inici de qualsevol servei, i es revisarà com a mínim amb periodicitat anual coincidint amb el moment en què a nivell d'organització està establert fer d'anàlisi general de context que permet a cada àrea o servei establir el pla d'acció anual, quedant així l'anàlisi de riscos de protecció a la infància integrat en el nostre sistema de gestió de qualitat.

6. GESTIÓ DEL PERSONAL

La Política de Bon Tracte i protecció vers la Infància i Adolescència de la Fundació Acció Social Infància, té una implicació directa en la gestió del personal de l'entitat, en els diferents moments: abans, durant i després de la contractació de les persones treballadores.

De la mateixa manera, en la gestió del personal l'entitat té en compte que l'actuació, des d'una perspectiva de drets de la infància, està afectada per un doble àmbit:

- La necessitat de complir amb la **legalitat**. Donat que hi ha normes nacionals i autonòmiques que obliguen a determinades accions per part de l'entitat (com per exemple obtenir el certificat negatiu de delictes sexuals).
- El **compromís ètic i moral** que tota persona professional de l'entitat ha de tenir amb nens, nenes i adolescents.

Per tant, la Fundació FASI ha de reflectir, al llarg de tot el cicle de gestió dels recursos humans, el compromís que assumeix en la present Política de Bon Tracte i Protecció:

1. En els processos de selecció i contractació. Tenint en compte sobretot la idoneïtat de la persona ja que l'entitat ha d'incorporar aquelles persones que millor garanteixin la protecció i bon tracte cap a nens, nenes i adolescents amb qui treballem, incloent a més que els criteris de selecció incloguin i emfatitzin l'experiència necessària per aquells llocs de treball que suposin contacte directe amb nens, nenes i adolescents o bé accés a la seva informació personal. Aquests processos inclouen sòlids controls respecte a:

- La verificació de la identitat.
- La comprovació de referències (una com a mínim)
- La petició del certificat negatiu de delictes sexuals.

2. En els plans de formació de les persones treballadores.

- Tots i totes les agents implicades en l'abast d'aquesta política (veure punt 3: Abast) han de rebre formació sobre la mateixa.
- Ha de ser adaptada al grau de contacte amb infants de cada persona treballadora.
- Ha de ser operativa.
- Ha d'establir-se un pla de formació amb:
 - Temes o necessitats de formació
 - Temps per a la formació
 - Obligatorietat de la formació per exercir determinats treballs directes amb nens, nenes i adolescents.

- Establir qui proporciona la formació
- Elaboració de materials adequats per a la formació
- Establir periodicitat de la formació.

Per últim, la Fundació FASI disposa d'un **codi de conducta**² de Bon Tracte i Protecció vers la infància i adolescència que servirà per **sensibilitzar** sobre la protecció dels nens, nenes i adolescents i és d'obligat compliment per part de totes les persones treballadores de l'entitat (també per al personal en pràctiques i les persones voluntàries). A part de conèixer-lo i entendre'l, el seu incompliment pot tenir com a conseqüència immediata l'adopció de mesures disciplinàries o, fins i tot, penals.

² El format de compromís està disponible a l'annex d'aquest document.

7. RESPOSTA EN CAS DE PREOCUPACIÓ, SOSPITA O INCIDENT

La Fundació Acció Social Infància té el deure i la responsabilitat de respondre de manera adequada davant aquelles situacions de desprotecció, sospites, denúncies o comunicacions que es puguin produir relacionades amb els drets de nens, nenes i adolescents amb els que treballem.

Totes les persones incloses a l'abast d'aquesta política (veure punt 3: Abast) tenen la responsabilitat i l'obligació d'informar al respecte si tenen motius raonables per sospitar que una nena, nen o adolescents està patint un dany o es troba en risc de patir-lo.

Qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que contravingui la Política de Bon Tracte i Protecció vers la infància i l'adolescència ha de ser notificat dins les 24h següents de tenir coneixement de la situació a través de la direcció del servei o bé a través del correu electrònic que s'ha habilitat a tal efecte.

Totes les notificacions són acceptades i preses en consideració i l'organització conduirà la informació de manera rigorosa a nivell de confidencialitat, discreció i respecte de la intimitat i drets de la infància i de les persones implicades.

L'entitat emetrà una primera resposta inicial dins les 72h següents a la recepció de la notificació. La resposta de l'entitat tindrà sempre en compte:

- Prioritzar el benestar de nens, nenes i adolescents.
- Respecte pels drets de nens, nenes i adolescents.
- Tenir en compte la seva opinió/participació.

Cap persona es veurà perjudicada respecte a la seva relació contractual amb Fundació FASI per haver notificat preocupacions, sospites o incidents, a menys que la investigació dels fets demostrï que va existir mala fe en la notificació. De la mateixa manera, si una persona decideix conscientment no informar sobre la preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries. No obstant, en el cas que es detecti que una comunicació d'incidència ha estat formulada de manera intencionadament falsa, o amb l'objectiu de perjudicar una altra persona, aquesta conducta serà considerada una infracció molt greu, i podrà comportar les mesures disciplinàries corresponents.

Les preocupacions, sospites i incidents poden ser dels tipus següents:

- ✓ Observació directa d'un cas de violència cap a nens, nenes i adolescents.
- ✓ Revelació o indicació per part de terceres persones d'un cas de violència potencial cap a nens, nenes i adolescents dins o fora de l'entitat.
- ✓ Incompliment de la present Política de Bon Tracte i Protecció o dels seus procediments

per part d'alguna persona inclosa en l'abast de la mateixa.

- ✓ Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència contra nens, nenes i adolescents que hagin sigut aplicats a alguna persona inclosa en l'abast d'aquesta política.

Aquesta Política de Protecció i Bon Tracte disposa de **format de comunicació d'incidència**³ que recollirà tots els elements de la mateixa des de l'inici fins al seu tancament. Això permetrà tenir una traçabilitat de la informació, que serà emmagatzemada de manera adequada i només hi tindrà accés a ella les persones designades com a responsables de la gestió dels casos.

En resum, per poder respondre davant qualsevol preocupació, sospita o incident en aquest àmbit la Fundació FASI ha organitzat el procediment de comunicació i valoració de les incidències, sota els principis de celeritat, confidencialitat, credibilitat i garantint i protegint la intimitat i dignitat de totes les persones involucrades, sobretot els Nens, Nenes i Adolescents, a través dels següents paràmetres:

QUÈ	COM
Persones que poden notificar.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Persones treballadores i col·laboradores (personal en pràctiques, persones voluntàries, prestadores de serveis...) de l'entitat. ▪ Els propis nens, nenes i adolescents que participen a les nostres activitats. ▪ Mares, pares, tutors i tutores i familiars dels nens, nenes i adolescents que participen en les nostres activitats.
Existència d'una persona responsable d'atendre queixes, sospites, dubtes o altres qüestions.	Delegada de bon tracte i protecció i una persona designada del Comitè de Bon Tracte i Protecció. A més cada servei compta amb la persona referent de protecció que també pot ser la figura de direcció del servei que és la figura identificada pels nens, nenes i adolescents.
Existència d'un òrgan col·legiat dins de l'entitat per tractar aquests temes.	Comitè de Bon Tracte i Protecció vers la infància i adolescència.
Existència d'un canal per a la comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direcció del servei. ▪ Correu electrònic.

³ Disponible a l'annex d'aquest document.

<p>Publicitat i coneixement del canal de comunicació</p>	<p>A través de la formació sobre Política de Protecció i Bon Tracte de l'entitat. A través de la pàgina web de l'entitat: https://www.fasi.org</p>
<p>Existència de procediment per tractar els casos, amb definició de responsabilitats i temps.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notificació del cas: persona que l'observa o el rep (dins les 24h següents de ser-ne coneixedora). ▪ Tractament i anàlisi de la situació: (primera resposta dins les 72h posteriors a la recepció de la comunicació). L'entitat es comunicarà amb la persona que emet la preocupació, sospita o comunicació de l'incident. ▪ Emmagatzematge de la informació sobre el registre i tractament de la incidència: carpeta protegida dins el servidor remot de l'entitat a la que només hi tenen accés les persones membres del comitè. ▪ El procediment té en compte la possibilitat de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Valorar la necessitat d'imposar la suspensió d'activitat de forma cautelar mentre es desenvolupa la investigació del cas. ○ Comunicar la denúncia, motivadament per escrit, a la persona denunciada per al seu coneixement i efectes, obrint la instrucció d'expedient disciplinari informatiu, remitent a la persona interessada amb exposició dels fets constitutius de falta. ○ La persona implicada haurà de manifestar per escrit en el termini de 5 dies naturals, el que consideri oportú per a l'esclariment dels fets. ○ Entrevistar totes les persones implicades.
<p>Existència d'un procediment per a la decisió final.</p>	<p>Resposta de l'entitat i tancament del cas a través d'una reunió del comitè i finalitzat el període d'anàlisi i recollida d'informació, que no excedirà els 15 dies a partir de la recepció de la comunicació. Acció/Comunicació a totes les persones implicades.</p>

8. DIFUSIÓ

La present política de Bon Tracte i Protecció vers la Infància i l'adolescència ha de ser publicitada de manera regular per al coneixement i difusió de la mateixa de manera interna, i alhora, contribuïm com a organització a vetllar col·lectivament per la prevenció de la violència cap a la infància.

Per tal que totes les persones vinculades a FASI la coneguin, l'entenguin i la puguin implementar, l'entitat farà difusió d'aquesta Política:

- De manera permanent:
 - Publicació a la pàgina web <https://www.fasi.cat/>
 - Cartelleria als centres de treball de l'entitat i als espais de desenvolupament de programes o activitats de l'entitat.
- De manera regular:
 - Difusió a través del pla de formació de l'entitat (formació inicial de les persones treballadores i formació periòdica de refresc de la informació)
 - Difusió a través de la newsletter de l'entitat almenys una vegada cada any
 - Difusió a través de mailing almenys una vegada cada any.

La difusió també es farà de manera externa, per contribuir més directament en la prevenció de la violència cap a infants. Aquesta difusió externa es farà a través de:

- Posts a xarxes socials de l'entitat
- Publicació a la pàgina web <https://www.fasi.cat/>

9. REVISIÓ DE SEGUIMENT

La Fundació Acció Social Infància, en el marc de la política de Bon Tracte i Protecció vers la Infància te un especial interès en dotar-se d'eines que serveixin per al seguiment i l'avaluació de les accions plantejades per a la protecció a la infància. Anualment, i dins del pla operatiu de l'entitat en aquesta matèria, disposarem d'una avaluació dels indicadors de compliment de les accions. Aquesta avaluació servirà per valorar com va el procés en relació amb la protecció de la infància i el bon tracte en l'entitat.

Entenem que el treball de protecció i bon tracte a la infància i a l'adolescència és un procés que està afectat pels canvis externs i interns. Per aquest motiu, cada 4 anys procedirem a un procés de revisió de la Política de Bon Tracte i Protecció vers la Infància i l'Adolescència (sempre i quan no hi hagi canvis substancials en alguna àrea o legislatius en aquesta matèria). Aquest procés és estratègic i ha de comptar amb la participació de diferents agents que conformen les persones vinculades a l'entitat per aportar aquells elements que s'han d'incloure a la Política.

Barcelona, Juny de 2024

10. ANNEXOS

1. Annex 1: Codi de conducta
2. Annex 2: Declaració personal de recepció i compromís
3. Annex 3: Format de notificació de casos
4. Annex 4. Plantilla d'anàlisi de riscos

ANNEX 1. CODI DE CONDUCTA FUNDACIÓ ACCIÓ SOCIAL INFÀNCIA

La política de bon tracte i protecció vers la infància i l'adolescència vol garantir el benestar dels nenes, nenes i adolescents que participen en les activitats de FASI. Per aquest motiu, el comportament de les persones que formem part de l'entitat ha de ser exemple del nostre compromís amb el respecte dels drets d'infants i hem de difondre la nostra política de bon tracte i protecció entre tots els i les agents implicades per garantir-ne el seu compliment.

El següent codi de conducta és d'obligat compliment per qualsevol persona que treballi per l'entitat (independentment del departament des del qual treballi o de si exerceix funcions d'atenció directa o no). També és d'obligat compliment per qualsevol persona que, tot i no ser personal de l'entitat, col·labora i/o es relaciona amb FASI.

La Fundació Acció Social Infància atén a infants i joves vulnerables. Per garantir el bon tracte, protecció i el correcte desenvolupament d'aquests nens, nenes i adolescents que participen en les activitats que desenvolupem, pren molta importància el fet de marcar unes normes de comportament cap a infants.

Per això, exigim que les persones:

Codi de conducta Fundació Acció Social Infància	
Per un bon tracte cap a infants i adolescents els i les professionals hem de...	Respecte al tracte als nens i nenes no és acceptable...
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concebre els nens i nenes com a subjectes de dret. ▪ Tractar amb respecte a tots els nens, nenes i adolescents, amb independència del seu gènere, origen ètnic, idioma, religió, opinió política, origen nacional o social, posició econòmica, de que tinguin algun tipus de discapacitat, o qualsevol altra condició dels els nens, nenes i adolescents o de la seva família. ▪ Assumir el component protector del nostre rol com a persona adulta. ▪ Realitzar la nostra feina de manera responsable, sana, respectuosa i segura amb els nens i nenes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discriminar infants per cap motiu. ▪ Tenir comportaments que facin mal en qualsevol esfera de la vida dels els nens, nenes i adolescents, com cridar, insultar, avergonyir, ridiculitzar, humiliar, aïllar, estigmatitzar, burlar-se, menysprear, amenaçar, degradar o castigar als els nens, nenes i adolescents davant el grup o en privat. ▪ Estar a soles o lluny amb un nen o nena, sense justificació professional, evitant les relacions personals exclusives i els contactes íntims amb els nens, nenes i adolescents. ▪ Realitzar algun intercanvi inapropiat amb

- Afavorir una cultura de bon tracte i protecció entre els nens, nenes i adolescents per a que es respectin entre si i es converteixin en agents de bon tracte i protecció.
 - Respectar els espais interpersonals i íntims de cada nen, nena o adolescent.
 - Seguir les recomanacions de l'entitat en matèria de protecció a la infància.
 - Gestionar amb cura les dades i la informació confidencial de nens i nenes i les seves famílies.
 - Denunciar les accions que vulnerin els drets dels nens i nenes, les males pràctiques o comportaments violents, per facilitar la seva investigació per part de l'entitat, d'acord amb els procediments que estan establerts per aquests casos.
- els nens, nenes i adolescents, verbals, físics o sexuals o tenir una relació sexual o sentimental amb ells o elles.
 - Fer un ús inapropiat de les xarxes socials en que quedi malmès algun dret de la infància.
 - Intentar generar relacions comercials o mercantils amb menors d'edat.
 - Fer xantatge amb qualsevol tipus d'informació als nens, nenes i adolescents.
 - Prendre imatges dels nens, nenes i adolescents sense consentiment escrit o de manera inadequada. En cap cas s'utilitzaran els dispositius personals per prendre imatges, només dispositius autoritzats amb les mesures de seguretat adequades.
 - Tenir conductes, actituds o teories que incitin a l'odi, racisme, sexisme o homofòbia contra la infància.
 - Tolerar o tenir comportaments il·legals, perillosos o que siguin un mal exemple de conducta amb els nens, nenes i adolescents, com per exemple consumir substàncies psicoactives, fumar, beure alcohol, etc.
 - Acceptar comportaments violents entre els nens, nenes i adolescents i establir dinàmiques basades en el desequilibri de poder.

ANNEX 2. DECLARACIÓ PERSONAL

He llegit, entès i acceptat els principis del Codi de Conducta i la Política de Bon Tracte i Protecció de la Fundació Acció Social Infància.

Conec que qualsevol incompliment del Codi de Conducta podrà comportar mesures o sancions disciplinàries d'acord amb la normativa d'aplicació mentre duri el meu vincle amb la Fundació Acció Social Infància, independentment d'altres mesures legals judicials i administratives que puguin existir.

Em comprometo a comunicar a través dels canals definits per a això, bontracteinfancia@plataformaeducativa.org, qualsevol incompliment per part de terceres persones de les normes i estàndards que es recullen en el Codi de Conducta i la Política de Bon Tracte i Protecció de la Fundació Acció Social Infància.

NOM i COGNOMS: \$pe.nom_ap1_ap2\$

NIF: \$pe.nif\$

RELACIÓ AMB LA FUNDACIÓ ACCIÓ SOCIAL INFÀNCIA: Persona treballadora, Patrona, voluntària, estudiant en pràctiques etc...)

Signatura_treballador/a

DATA I SIGNATURA: \$hoy\$







ANNEX 3. FORMAT DE COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIA

Aquest document ha de ser omplert per la persona que tingui la sospita fundada, preocupació o certesa per haver-ho presenciada o perquè li ha estat comunicat per les persones implicades de qualsevol cas d'incompliment del Codi de conducta vers infants o joves.

L'informe d'incidència s'ha de transmetre a <mailto:bontracteinfancia@plataformaeducativa.org> dins les 24h posteriors a que hagi passat l'incident. Aquest informe és confidencial.

Data, hora i lloc de l'incident	
Dades de la persona que informa	
Nom i Cognoms	
Telèfon	
Lloc de treball	
Relació amb nen o nena afectada	
Dades de la persona denunciada	
Nom i Cognoms	
Lloc de treball	
Relació amb nen o nena afectada	
Dades del nen o nena afectada (si es coneixen)	
Nom i Cognom	
Edat	
Sexe	
Projecte/programa/activitat	
Detalls de l'incident (què, qui, on, quan -incloure les pròpies paraules del nen o nena afectada si fos possible-, mesures adoptades fins al moment)	
Dades testimonis (si n'hi ha)	
Nom i cognoms	
Telèfon	
Relació amb nen o nena afectada	
Lloc i data	Signatura

ANNEX 4. PLANTILLA ANÀLISI DE RISCOS

ENTITAT SERVEI						DATA
RISC		NIVELL DE RISC	MESURES PLANIFICADES	INDICADOR	FONT DE VERIFICACIÓ	PERSONA RESPONSABLE
ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ DEL RISC	<u>PROBABILITAT:</u> BAIXA  MITJA  ALTA 				
		<u>GRAVETAT:</u> BAIXA  MITJA  ALTA 				

fasi.

fundació
acció
social
infància